



YIA 家长-学生手册

2026-2027

综述	5	迟到	13
我们的沿革	5	早退	13
我们的使命	5	封闭式校园管理	13
我们的愿景	5	退学政策	13
我们的理念	5	学术信息	14
九大育人品格	6	课程目录	14
学术认证	7	课程设置	14
学校管理体制	7	大学先修课程	14
非歧视性原则	7	<i>LifePlus</i> 在线学院课程	14
学校日程	7	双重注册计划	15
学年安排	8	独立学习	15
吉祥物及学校主题色	8	毕业要求	15
招生政策和流程	9	课程数量要求	16
入学政策	9	增加或删除课程	16
年级安排	9	退课	16
班级规模	10	合格/不合格课程	16
候补入学	10	学分转移 (转学分)	16
英语强化服务 (ELS)	10	提前毕业	17
学习支持	10	成绩单和入学证明	17
学费和 (其他) 费用	10	评分、学术标准及升级政策	17
学费支付和退款政策	10	评分体系与平均绩点 (GPA)	17
学费拖欠	11	未完成的课程	18
出勤政策	12	评分,成绩单与 <i>PowerSchool</i> 系统	18
有计划的请假流程	12	学术标准及干预措施	18
无计划的请假流程	12	学术不合格	18
考勤记录及学分	13	学术留校察看	18
学校相关缺勤	13	升级与留级	18

学术开除	19	YIA 行为规范	25
申诉的权利	19	良好的行为和优秀品格	25
作业政策	19	行为规范	25
作业布置的指导原则	19	学术诚信、剽窃或作弊	25
作业的类型	19	欺凌	25
专注的必要性	19	社区语言	26
作业量	20	着装规范	27
成绩单/家长会	20	校服政策 (见附录 3)	27
POWERSCHOOL	20	仪表仪容	27
重修课程	20	安全校园	28
课程评估与考试	20	校园斗殴	28
期末考试	21	故意破坏他人物品	28
考试时间安排	21	公众场所亲密行为	28
外部评估	21	尊重学校权威	28
MAP® GROWTH (学术进步评估)	21	性骚扰	28
WIDA MODEL (教学设计与评估®--英语语言评估)	22	咒骂/不当手势	28
大学入学测试	22	武器	28
学生活动	23	师生互动与交流	29
导师会议	23	电子产品	29
周会	23	其他规范	29
俱乐部和活动	23	嚼食口香糖	29
体育及赛事	23	食物/饮料	29
研学活动和其它校内活动	23	图书馆使用政策	29
学生表彰和毕业奖项	23	失物招领处	29
学术表彰	23	图书馆书籍丢失或损坏	30
最优异毕业生	23	个人电子设备	30
优异毕业生	24	宠物	30
		书包柜	30

教科书.....	31	地址信息的变更.....	40
校园访客.....	31	学生校园卡（ID 卡）和家长访校卡.....	40
纪律.....	32	电梯.....	40
责任.....	32	设施使用.....	40
尊重.....	32	附录 1 – 图书馆使用政策.....	41
个人物品/学校物品.....	32	借阅政策.....	41
守时.....	32	资料的建议和重新审议.....	42
纪律处分.....	33	附录 2 –YIA 技术资源及信息系统使用政策.....	43
处罚.....	33	目的.....	43
行为金字塔.....	35	计算机及设备.....	43
行为观察期.....	36	用户名和密码.....	43
学生安全与健康.....	36	禁止事项.....	43
校园内外的安全和保障.....	36	违规纪律处分.....	44
空气质量.....	36	责任声明.....	44
安全演习与疏散.....	36	附加条款.....	44
健康政策.....	37	附录 3 – 校服政策和染发政策.....	45
疾病.....	37	校服政策.....	45
紧急医疗事件.....	38	YIA 染发政策.....	46
药物政策.....	38	YIA 学生染发审批表.....	47
流行病的预防与控制.....	39	附录 4 – 个人电子产品使用政策.....	48
学生保险.....	39	附录 5 – 晚自习管理规范.....	49
自我伤害和自杀意识的预防.....	39	附录 6 – 学生宿舍管理规定.....	51
儿童安全与保护.....	39	附录 7 课外俱乐部规则.....	54
学生服务.....	39	附录 I: 开设课后俱乐部申请表.....	55
其他信息.....	40	附录 II：课后俱乐部注册表.....	55
		附录 III：更换课后俱乐部申请表.....	57

综述

我们的沿革

烟台爱华出国留学部（YIA）位于中国烟台，是 LifePlus 国际教育联盟成员，也是烟台爱华高级中学国际化学部。LifePlus 由位于中国境内的七所国际学校(含烟台华圣外籍人员子女学校)、境外阿联酋学校和一个在线学院组成。LifePlus 在全球从事国际教育已有四十余年。2018-2019 学年 YIA 招收了第一批学生，并在 2021 年迎来第一批毕业生。

我们的使命

YIA 致力于为家庭和学生提供由内而外的转变式全人教育，培养具有全球思维，会学习、有爱心和有领导力的卓越人才。

我们的愿景

培养各行业世界级领袖型人才。

我们的理念

YIA 与 LifePlus 一起，致力于为学生提供由内而外的转变式教育体验。我们的教育理念是博学、仁爱、引领。我们的课程旨在为学生积极参与到当代多元文化社会中做好准备，并为他们提供应对未来发展的工具。

博学



我们有目标, 寻求真理, 说真话

仁爱



在与自己和他人的关系中, 我们彼此相连, 勇敢, 富有同情心

引领



我们谦卑地, 执着地为社会和世界服务

我们坚信:

- 家长和学校是教育的合作伙伴。
- 父母应承担起对孩子的教育责任，并积极与学校合作，共同促进孩子全面发展。
- 学校应与家庭合作，协助孩子培养其内在价值观和社会身份认同感。
- 教育是一个持续的过程，通过教育，个体意识得到发展，使其在各个领域充分发挥潜能。
- 学习需要学生全身心地投入，包括他们内心深处的情感、思维的智慧 and 身体积极参与。

基于这些原因，我们在大学预科课程中提供具有学术挑战性的学习机会，并开展各种探索活动。

九大育人品格

联结	我们尊重他人，所以我们进行交流，语言学习，理解我们所生活的地方的文化。
	我们与不同文化背景的人高效地合作并且尊重他们。
	我们与周围的人建立并保持健康的关系。
勇气	我们知道如何敏锐而准确的表达我们所相信的事情。
	我们敢于面对危险并且胆大心细。
	我们愿意提问问题并且不怕犯错。
求是	我们即使面对威胁及恐惧，仍然能坚持思考，询问和讨论。
	我们勇于提问，并运用批判性思维去研究和探索答案。
	我们对真知，智慧和理解充满渴望。
关怀	我们坚持独立思考反对他人代替自己思考或在学习中欺骗自己。
	我们站在对方的角度理解他人，并寻求有效的方法。
	我们认真地倾听并且缜密地思考，以作出最好的回应和行动。
服务	我们用天赋，才能，时间，精力，热情服务周围需要帮助的人。
	我们关爱世界，做一个负责任的资源守护者。
持守	我们追求卓越，为了把事情做好，不断的努力，不放弃。
	我们有礼貌的交流，直到我们被理解且找到答案。
	我们面对挑战充满韧性，创造性及理性。

慎思

我们能充分的观察和了解他人，看到事情的不同方面。

我们根据知识做正确的选择和决定，正直、敢于说实话。

谦卑

我们清楚地了解自己的能力和，不吹嘘或贬低自己。

我们知道自己的不足并且寻求帮助，不但能接受批评还能表现出学习的态度。

我们具有良好的体育精神。

笃志

我们以内在的价值观和目标对待自己和每个人。

我们明智地运用所拥有的恩赐和才能来实现更大的目标。

我们寻求事物更深层次的含义和解释并不止步于表象或简单的答案。

学术认证

YIA 已获得 Cognia 全球认证。通过 Cognia 认证意味着同时通过了美国六大教育部区域认可的 K-12 认证机构中的三个，认证历史达 125 年之久：

- 中北部认证和学校改进协会委员会(NCA CASI);
- 西北认证委员会(NWAC)
- 南方学院和学校协会认证和学校改进委员会(SACS CASI)。

学校管理体制

YIA 学校由董事会管理，董事会每季度召开会议，确定战略方向，审批管理决策、人事和财务决策。

学校管理层包括总校长、学术校长和运营校长，他们直接处理所有家长关心的问题。根据问题的性质，学校管理层向董事会报告。总校长直接向 LifePlus 指派的负责人汇报学校工作。

非歧视原则

YIA 不歧视来自不同背景的学生。不论学生种族、民族、性别和信仰如何，他们均平等享有参与学校全部教育教学活动的权利，包括课外活动。

学校日程

7:45 是早会时间，8 点开始上课。如学生早上 7 点 45 分之后到达，则被视为迟到。

高中预备年级课程可能持续到下午 5 点结束。

高中在下午 3 点半到 5 点有额外的课程或课外活动，晚自习时间是周一到周四的下午 5 点 30 分到 8 点 30 分。

学生在早上 7:30 之前不得进入走廊或教室。家长有责任将学生安全、准时地送到学校。对于在上学或回家的路上发生的意外事件，学校不承担任何责任。

学年安排

通常，学年从八月中旬开始，到次年六月初结束。一学年分为两个学期，每个学期再分为两个学季。每学年包含约 180 个教学日。如因突发或不可预见情形导致教学日减少，将在学年末相应补上。

吉祥物及学校主题色

YIA 的吉祥物为豹子，主题色为紫色，白色和金色。

招生政策和流程

入学政策

以下为入学必要条件：

- 学生英文语言水平——通过英文面试、WIDA 语言评估和（或）学生提交的英语学科成绩单评估。WIDA 语言评估从听、说、读、写四个方面考察学生英语语言能力。
- 学生学习能力和认知水平——通过英语面试、WIDA 语言评估和（或）学生提交的各学科成绩单评估。
- 校长面试
- 基于以上的入学综合评估

新生入学流程：

- 提交一份完整的入学申请表。
- 家长出示孩子年龄证明。
- 提交过去两年成绩单。
 - 办理入学时可使用非正式成绩单
 - 直接就读 10 年级的新生，需在 10 年级第一学期提供正式成绩单(就读 9 年级及以上的新生，都需提供正式成绩单)
- 所有学生都需要参加英语语言评估。
- 学生必须提交最近的身体检查报告。
- 免疫接种必须按照 YIA 的要求完成，如体检表中所述。

再入学流程将在每年春季公布。

年级安排

通常情况下,学校依据学生原就读学校所在年级将学生安排在合适的年级。家长与学校对年级安排有分歧时，需要考虑以下因素：

1. 在校成绩单
2. 实际年龄
3. 学生成熟度
4. 入学测试和标准化测试（英语语言能力）的测评结果

录到 9-12 年级的学生，将根据上述标准和可转换学分安排到合适年级：

年级	年级安排考虑因素
9	获得低于 6 学分（含 6 学分）
10	获得 6-12 学分
11	获得 12-18 学分
12	获得超过 18 学分（含 18 学分）

对于成绩优异的学生，学校不实行学术跳级。母语非英语的新生可根据校长决议降低一个年级就读，但最多只能比实际年龄低一个年级。比实际年龄低一个年级就读的学生，可在第一年结束时，由校长根据其学业进展情况和相关评估数据，酌情决定升入与其实际年龄相应的年级。

班级规模

我们认为，最佳的班级规模是能够保证充分的师生互动及生生互动。班级规模取决于年级实际情况。班级人数上限为 25 人。

候补入学

如果学生已达到入学要求，但由于班级人数已达到上限，学校会根据入学标准将学生加到候补名单中，每学年的候补名单会在学年末被清空，如果家长希望孩子有机会在下一年入学，则需要重新申请。当您的孩子在候补名单中，家长可考虑其他教育选择。

英语强化服务 (ELS)

进入 YIA 后，非英语母语的学生将使用 WIDA 测试进行语言评估。该测试评估学生在阅读、写作、听力和口语方面的英语语言能力。根据测试成绩和老师观察结果，需要语言支持的学生将被安排到相应的 ELS 班级。ELS 老师将与学科老师协调，满足学生的英语语言需求，并帮助他们提升听、说、读、写等语言技能。

学习支持

YIA 可以为有轻度和中度学习障碍的学生提供学习支持。然而学校无法接收具有严重学习障碍的学生。如果孩子有已知的学习障碍，家长应该告知学校。YIA 将尽一切努力满足每一个被录取学生的需求。

学费和其他费用

学校每年会制定学费标准，并在学年注册时对学费进行评估。学费需按照规定的付款方式支付。如果延迟付款，则需支付一定的滞纳金。除学费外，学生还需支付每日午餐费，具体取决于他们选择的膳食方案。

其他费用取决于学生是否在校就餐、住宿，参加体育项目或参与国内外活动与竞赛。

学费支付和退款政策

家长有责任支付学生所有的在校费用。

1. 如果有欠款，学校将不予发放阶段性学业报告、毕业证书和正式成绩单。
2. 退学学生的学费只退还尚未就读的整月学费。一旦学生开始一个月的学习，无论学习天数多少，都将收取该月的全额学费。
3. 学费不能转给其他学生。
4. 因开除或纪律原因被退学的学生，学费不予退还。

5. 公对公支付的学费只能退还给公司，而不能退还给家长

学费拖欠

家长收到学校的付款通知单后，应按时向学校缴纳学费和其他费用。若逾期 5 天未支付，则需缴纳一定的滞纳金。若逾期 30 天仍未支付，学生可能会被要求校内中止上课或中止上学，直到费用付清为止。

出勤政策

按时出勤对每个学生都很重要。过多的缺课将影响学业的进步，并影响学分的获得。出勤记录将由学校办公室保存，并在每学期结束时成为学生永久记录的一部分。如有突发状况请假，家长应于早上七点半前告知班主任。中学生在一个学期内计划或非计划缺课超过 5 天(大约相当于大课缺课 3 天)，将需要与学校管理部门开会并制定出勤计划，以确保学生能够成功升到下一年级。任何一门课程在一学期内缺课超过 10 天(大课缺课 5 天)，该课程将得不到学分。

有计划的请假流程

请假必须至少提前一周以书面邮件形式向学术校长申请批准。家长应清楚说明请假的理由。如果获得批准，将被视为合理性请假。请注意，即使合理和有计划的请假，缺勤仍然会作为出勤记录记录到学生的成绩单上。老师可以要求学生提前完成必要性的作业。教师将与家长和学生沟通，告知他们请假可能会产生的缺课情况。

- 任何可以在非上学时间进行的活动都不会被视为请假的可接受理由。即使是有计划地外出旅行或度假也被认为是不合理的请假。不合理的请假将被记录在学生出勤记录上。对于不合理请假的学生是否需要补课，由老师自行决定。
- 有计划的合理请假的学生将有两天的上课日来补作业。如果请假期间出现考试，老师不会因为请假而推迟考试时间，返校后，老师也不会给以额外的备考时间。但对于连续缺课数天的学生，或因病无法有效完成学业的学生，将酌情予以考虑。
 - 补作业的最长时间限制为 5 天，除非获得老师的同意，否则，不可以延长天数。
 - 任何未完成的作业都将被评为“F”。
 - 老师将协助学生补课。然而，学生有责任确定遗漏了哪些作业，并确保补足。当一个学生拖延或推迟做学业任务时，将给零分。
 - 学生不允许为了补课而缺勤正课。
 - 提前布置的作业，学生应在规定的截止日期提交作业或者在返校当天立即提交作业。
 - 如果一个学生在考试前一天在校，但是考试当天缺勤，学生需在返校后当天参加该项考试。
 - 如果学生在预定的作业到期当天缺席，但学生的缺席造成了严重的不便(如小组演讲)，学生作业分数可能被扣减。
 - 周五无故缺课将导致学生没有资格参加周末活动。

无计划的请假流程

- 当学生因突发事件无法按时上学时，家长需在早晨七点半之前向班主任请假。
- 无计划缺勤中的生病或就医被认为是合理缺勤，需要注意的是即便是合理出勤，也会作为出勤记录记录到成绩单。对于合理的缺勤，学生会有补作业的机会，必要时老师可要求学生提前完成作业，教师将与家长和学生沟通，告知他们请假可能会产生的缺课情况。
- 无计划地外出旅行或度假也被认为是不合理的请假，无计划的请假将被记录在学生出勤记录上。对于无故缺课的学生是否需要补课，由老师自行决定。

- 周五无故缺课将导致学生没有资格参加周末活动。

考勤记录及学分

学生每学期因个人原因缺课（合理或无故的请假）累计超过 5 次（大课）或 10 次（小课）将不能获得该课程本学期的学分。如遇特殊情况将由学术校长决定。如果一个学生缺勤半节大课或一节小课，就会被记为缺勤。高中预备年级的学生在一学期缺勤达到十天时，将不予补课，学术校长特殊批准的情况除外。

学校相关缺勤

因校级活动而缺勤是指由于学生被批准参加学校活动而导致的缺勤。例如参加 LifePlus 活动，如艺术节、模拟联合国、足球比赛等。与学校有关的缺勤由学校决定，不计入学生出勤记录。

迟到

YIA 相信准时上课对于在学校取得成功很重要。这是人生自律的重要组成部分，也是对老师和同学的尊重。学生们应该准时上课。上午 11 点以后到校的学生不得参加当天的课外活动。

上午 8 点以后到校的学生须到一楼大厅前台处报备、到班主任办公室报到，方可进入课堂。

早退

早退是指在没有征得家长和/或学校工作人员同意的情况下旷课。这包括在放学后未经允许擅自离开学校或未经允许不参加预定的课程或活动。早退通常会导致家长约谈、学生谈话和课后留堂。

封闭式校园管理

YIA 实行封闭式校园管理。学生离校前须经班主任特别许可并征得家长同意。在非放学时间离校前须经家长申请，班主任审批后方可离开校园。未经班主任特别批准，学生在校期间不得返回宿舍。

退学政策

退学是指学生提前从 YIA 校内学籍系统移除。家长必须在退学日期前至少两周通知学校。学生成绩和其他资料将在正式退学通知发出两周后由教务办公室公布。如果学生在学期结束前两周退学，将无法获得该学期的学分。

学术信息

课程目录

中学课程目录包含课程描述，可在 Canvas 平台上获取。

课程设置

YIA 包括高中预备年级和 9 至 12 年级，统称中学。

我们主要采用以美国课程体系为基础，使用中美联合管理模式，同时努力借鉴世界各地最先进的教育经验。核心课程包括英语、数学、社会学、科学和领导力。选修课程包括艺术、计算机科学、年鉴制作、合唱、乐队、体育以及中文和法语等课程。

大学先修课程

大学先修课程（AP）旨在为有志于深入探索特定学科领域的学生提供额外的学术挑战。这些课程的内容每年接受美国大学理事会的严格审查，并旨在帮助学生准备参加每年五月份举行的 AP 全球统考。AP 课程按照大学一年级课程的学术水平进行教学，因此，鉴于其严谨性，学生需要获得相关学科教师的推荐才能选修这些课程。

因为大学先修课程（AP）的高挑战性，以及为了保证学生学习与身心健康的平衡，YIA 对每年学生选修的大学先修课程（AP）数量提出了以下具体建议，如果学生在建议选修数量外有额外数量的 AP 课程需要申请，必须首先咨询升学指导老师，由升学指导老师向学术校长汇报审批同意后方可实行：

9 年级 (高一)	建议选修 1 门 AP 课程
10 年级 (高二)	建议选修 2 门 AP 课程
11 年级 (高三)	建议选修 3 门 AP 课程或同时选修双学分课程
12 年级 (高四)	建议选修 4 门 AP 课程或同时选修双学分课程

AP 课程的学生会比常规课程的学生收到更多的家庭作业。请参阅课程目录以了解当前的 AP 课程安排。

LifePlus 在线学院课程

高中学生有机会与 LifePlus 联盟学校的学生，通过 LifePlus 在线学院参与在线 AP 课程学习。这些在线课程同样会体现在学生的课表上，学生将以远程形式完成，教师依托数字工具与学生互动，提供必要的学习支持与反馈。此类课程不仅考验着学生的知识掌握情况，更对个人的责任心、自律性以及沟通协调能力提出了更高要求。LifePlus 学院提供的在线课程，在课程注册要求、学分等方面，与常规课程一致。AP 课程选修数量的推荐上限，也同样适用于 LifePlus 在线学院的课程选择。对于已在校内开设的 AP 课程，学生原则上不再同时注册同一

科目的 LifePlus 在线 AP 课程。在特殊情况下，需向学术校长提出书面申请，经批准后方可进行双重注册。

双重注册计划

通过与美国大峡谷大学合作，符合条件的 11 年级和 12 年级学生有机会参加双重注册大学水平课程。双重注册（DE）课程使学生能够同时获得大学和高中学分，从而丰富他们的学术经历。通过双重注册计划获得的学分将被记录在学生的成绩单上，双重注册计划的课程要符合学校的课程注册要求和限制，包括要符合推荐的 AP 课程数量上限要求（见上文图表）。

独立学习

若高中学生已完成特定学科领域学校提供的所有课程，他们将具备在该领域内进行独立学习项目的资格。此类独立学习项目必须提前获得学术校长的正式批准，并要求学生每个学期投入至少 100 小时的学习时间（学习时间需经由学校认可的授权人员的签字确认）。

值得注意的是，家长应明确知晓，独立学习项目所产生的所有费用需由学生个人承担，且学校不承担独立学习课程的管理职责。同时，独立学习的课程完成情况在学生的成绩单上将以通过/未通过的形式进行记录，不参与 GPA 计算。

毕业要求

高中毕业需修满 24 个学分。9 年级至 12 年级的学生一学期每完成一门课程，将获得 0.5 个学分。不及格的课程将无法获得学分。

毕业必须获得的学分包括：

- 英语 4 个学分
- 社会学 3 个学分
- 科学 3 个学分
- 数学 3 个学分
- 第二语言 2 个学分
- 体育 2 个学分
- 哲学/领导力* 3 个学分
- 表演或艺术 1 个学分
- 根据需要选择 3 门选修课

*学生毕业要求的哲学/领导力学分根据学生在校时间有所不同，具体如下：

在校 4 年	3 个哲学学分
在校 3 年	2 个哲学学分
在校 2 年	1.5 个哲学学分
在校 1 年	1 个哲学学分

课程数量要求

9-12 年级的学生每学期需至少修六门课程，其中至少五门需为面授课程。若学生的课程表无法安排五门面授课程，学术校长可根据具体情况调整课程安排。

增加或删除课程

学生可在学期前两周按照流程增加或删除课程。删除的课程不会在成绩单上显示。学术校长可基于特殊情况作出调整。

退课

退课是指学生在课程结课前，提前从学校或课程中退出。对于退学的学生，家长需在学生计划离校日期前至少两周通知班主任。学生不得在学期结束前两周内退学，否则将无法获得该学期的学分。

通常情况下，学生在规定的换课期间（一般为学期的前两周）结束后退选的课程依然会在成绩单中体现。若学生退课时成绩及格，成绩单上将标注为“Withdraw Pass (WP)”（退课及格）；若退课时成绩不及格，则将标注为“Withdraw Fail (WF)”（退课不及格）。学生如在学期结束前两周退课，须经学术校长批准。

在非学生可控的情况下导致学生无法完成学习，学术校长可对学生进行退课安排。届时，学术校长将与学生及其家长联系，讨论退课对学生造成的影响，此种情况下，退课的课程仍然有可能出现在学生的成绩单上。

合格/不合格课程

部分选修课程可能采用合格/不合格的方式评价。这些课程的学生在每个季度初会收到一份课程要求清单。满足要求的学生将记为合格，反之则记为不合格。

学分转移（转学分）

高中学生可将具有认证资质/本校认可的其他学校的学分转至本校。这些学分转移的前提是学生在原学校获得“C”级或以上的成绩。学生在其他学校所修课程的学分，如果不在 YIA 毕业要求必修课的范围内，将作为选修课学分转入，但成绩不计入 GPA 计算，也不在 YIA 成绩单上显示。GPA（平均绩点）的计算仅基于在 YIA 修读的课程成绩。学生的成绩单将仅展示学生在 YIA 获得的成绩，包括通过 LifePlus 网络学院、与美国大峡谷大学的双重注册课程以及 YIA 安排的其他在线远程课程所取得的学分。

若学生有意向在其他学校或函授/在线课程中获取并转移学分，必须在正式注册相关课程前，获得学术校长的书面批准。YIA 每学年仅认可学生在校外修的一个学分。此外，学生还可在暑期在学校认可的机构，通过校外学习获取学分来弥补未通过的课程。然而，通常情况下，除非学生年龄至少比同年级学生大一岁，否则不鼓励也不批准使用转学分来加速完成 YIA 的必修课程。

提前毕业

YIA 不建议在 12 年级第一学期后提前毕业，若学生想要提前毕业则学生必须在 YIA 完成至少两年高中学习（即学生最晚应在九年级第二学期入学），且在 11 年级第一学期结束时 GPA 至少为 3.0（根据 11 年级第一学期成绩计算）。学生须在 12 年级第一学期结束前完成所需的毕业学分。申请提前毕业的学生需在 11 年级第一学期结束前向学术校长提交提前毕业申请。

成绩单和入学证明

成绩单全面记录了学生在高中期间所修读的所有课程、学期成绩、所获学分以及累计的平均绩点（GPA）。对于 11 年级和 12 年级的学生，若需将官方成绩单发送给特定的大学、学院或政府机构，需由特定的机构向 YIA 发出正式请求后，由学校直接发送给相应机构，而不会发送给个人。首次正式成绩单(最多六份)将免费提供，此后每增加一份成绩单，则需额外支付 50 元人民币的费用。对于转学生自转学起一年可以免费提供六份成绩单，其后每提供一份需支付 50 元人民币的费用。学生或家长可提出请求并领取非正式成绩单。获取成绩单及入学证明的申请表可向教务办公室领取。

自家长正式递交成绩单书面申请表之日起，教务办公室将在两周之内提供正式成绩单。请注意，邮寄的成绩单可能需要 4 至 6 周的时间才能送达指定地点。

此外，每年度内，若学生或家长提出书面申请，YIA 将最多提供两份在读证明。对于每份额外的在读证明，将收取 50 元人民币的费用。

评分、学术标准及升级政策

评分体系与平均绩点（GPA）

高中学生的平均绩点（GPA）是通过将字母等级（A+、A、A-……）转换为相应的 GPA 点数来计算的，具体标准如下：

数值等级	字母等级	GPA 点数
98-100	A+	4.00
93-97	A	4.00
90-92	A-	3.66
88-89	B+	3.33
83-87	B	3.00
80-82	B-	2.66
78-79	C+	2.33
73-77	C	2.00
70-72	C-	1.66

68-69	D+	1.33
63-67	D	1.00
60-62	D-	0.66
低于 60	F	0.00

请注意，右侧一栏将用于确定学生的平均绩点 (GPA)。

未完成的课程

若学生某门课程在学期末尚未完成，将在成绩单上标注“I”(Incomplete 未完成)。在完成所有课程要求并修改成绩之前，学生无法获得该课程的学分。

评分,成绩单与 PowerSchool 系统

YIA 的每门课程都会进行评分，每学期末将会收到成绩报告。通常来说，成绩报告可通过 PowerSchool 系统查询，若家长需要，可向学校申请纸质版成绩单。若因特殊原因离校需要成绩单,请务必提前一周向教务办公室提交成绩单申请。家长和学生入学之初已经获得 PowerSchool 的登录密码，能够在线查看学生的成绩和出勤情况。

家长们可以充分利用 PowerSchool 系统，关注学生的学习成绩和出勤记录，以便更好地监测和支持孩子的学习。

学术标准及干预措施

我们希望所有 YIA 的学生都成为具备全球视野的领袖人物，因此对学校所有学生的学习都寄予厚望。学生当前及累计的 GPA 均保持在 2.00 以上时，即被视为学术合格。一旦发现学生未能保持学术合格，学校将及时通知学生及其家长/监护人，并提供相应的支持措施。

学术不合格

YIA 高度重视学生学习，如果学生在学业上存在困难，可能需要限制学生的课外活动。我们会持续关注学生的成绩。如有学生学术不合格，可能会被暂时禁止参加课外活动，如团队运动、戏剧表演或模拟联合国等，以便他们专注于学业并恢复良好的学习状态。我们认识到学生个体的差异，因此判定学术不合格会综合教师、班主任、升学指导老师和学术校长的意见。如果学生在一个学期结束前仍然学术不合格，则可能面临学术留校察看处理。

学术留校察看

学生超过一个学期学术不合格，将按照学术留校察看处理。学生在留校观察期，需要配合学校努力实现学术合格，在此期间学校可能会对学生实行必要的管理措施，如限制参加课外活动、补课等。如果大学或转入学校有相关要求，学术留校察看情况将在学生申请大学或转学时有所体现。

升级与留级

升级与留级的目的是为了确保学生的学业成功。学生达不到留校观察期的条件，需要留级。

预备高中阶段，升级或留级由学校领导层综合考虑学生的学术表现以及其他相关方面（如社交、情感和成熟度的发展情况）做出决定。同时学校将与家长做好沟通，以便家长了解孩子的学业进度及对其造成的影响。

在高中阶段，升级的具体要求通常如下：

- 从 9 年级升至 10 年级：至少需要获得 5 个学分；
- 从 10 年级升至 11 年级：至少需要累计获得 11 个学分；
- 从 11 年级升至 12 年级：至少需要累计获得 16 个学分。

学术开除

学生已被学术留校察看，仍然学术不合格，学校可能会对其进行开除处理。学校会与家长沟通并明确告知重新入学的条件。若重新入学，学生会有一段时间的观察期。

申诉的权利

如果对于学术开除的处理有异议，可以由学生或其家长/监护人提出申诉，但必须有合理的理由。学生必须在通知书发布日期后的 15 天内提出申诉。申诉时需要提供一份书面个人陈述，详细说明学生的学术表现不佳的原因，并阐明学生免于被开除的理由。学校领导将审查学生的陈述和学业记录，以确定是否保留开除决定。若保留决定，学校领导将提供开除原因的更深入的解释，以及未来重新注册入学需要的条款和条件。

作业政策

作业布置的指导原则

学习能力的习得需要应用、重复、实践，作业的目的就是帮助学生获得这些能力。

作业量应该适中，确保学生拥有平衡和健康的生活方式，能拥有自由支配的课余时间，能合理参加学校以外的兴趣活动。

作业应与课堂内容相关、并有针对性 and 实用性。

作业的类型

- 复习
- 预习：在教授新技能或内容之前，让学生对即将学习的材料有所了解。
- 技能练习
- 课上未完成需要课后完成的课堂作业
- 长期项目和论文

专注的必要性

学生在做作业时需要注意力集中，减少干扰，充分利用每一分钟，这样才能高效出色地完成任务。

研究表明，当学生一心多用——一边学习一边发短信、玩游戏或看电视时，不仅难以掌握所学知识，而且完成作业的速度会慢很多。

作业量

YIA 教师在布置作业时遵循以下作业量指导原则。如果家长对学生的作业量有任何疑问，应与任课教师进行沟通。

学生每晚的作业大约需要 90 到 120 分钟完成。修 AP 课程的学生，每周有 5 到 6 个小时的作业。

这些作业量标准属于一般标准，但实际完成作业的时间可能会因人而异，尤其是对于正在提升英语能力的学生来说，可能需要更多的时间来完成作业。

期末考试前一周，会安排较少的作业，以留给学生更多复习备考的时间。

成绩单/家长会

YIA 采用学期制。每个学期结束后不久，成绩单将上传到 PowerSchool 或直接发送给家长，以供家长查阅。学校会在第一、第三学季后举行家长会并发放学生学业进度报告。我们鼓励家长参加这些会议。

家长会也可以根据情况由家长或教师提议举行。

PowerSchool

PowerSchool 是一个电子学生信息数据库，家长可以通过它查看孩子的学习成绩、出勤情况等记录。我们建议家长定期登录 PowerSchool，以便及时了解孩子的学习进展。

家长会获得个人用户名和密码，用以登录 PowerSchool 查看孩子的表现。如果在查看孩子学习进展的过程中遇到任何问题，可以联系班主任获取帮助。

重修课程

经学术校长批准，学生可重修成绩不满意的课程。对于那些已经及格但选择重修的课程，如果班级报名人数达到上限，学生将无法加入班级。在计算绩点平均分（GPA）时，我们只会考虑学生重修后的成绩，并且每门课程我们只授予一次学分。此外，学生的成绩单上会如实反映他们重修课程的情况。

课程评估与考试

YIA 通过多种评估方式来检验学生对知识的掌握程度。这些方式包括但不限于：

- 书面考试（例如，小测验、单元测试、学期末的综合性考试）
- 撰写论文
- 完成项目

- 进行演讲
- 参与表演

教师会在课程开始之初或新生加入课程时，通过课程大纲，明确告知具体的评估方法和考试要求。这样，学生可以提前了解学习内容和相关要求，并据此做好相应的准备。

期末考试

YIA 大多数课程在每学期结束后都会举行期末考试。这些考试旨在检验学生对本学期所学知识的掌握程度。部分课程会以项目作业代替传统的书面考试，或者在规定的考试时间之外进行考试（有的课会在期末考试前安排课堂考试）。所有期末试题均须经过学术校长或其指定老师的审核，确保考试内容与课程紧密相关，能够准确反映学生对知识的掌握。

12 年级学生，在第二学期，如果成绩达到 A-或以上，可免除相应课程的期末考试。

评分标准如下表所示：

年级	秋季期末考试科目	春季期末考试科目
高中预备年级	数学、英语、科学、社会学	数学、英语、科学、社会学
	考试占第一学期成绩的 10%	考试占第二学期成绩的 10%
9-12 年级	所有学科均有期末考试	所有学科均有期末考试
	考试占第一学期成绩的 20%	考试占第二学期成绩的 20%

考试时间安排

学生如果要提前参加期末考试，必须得到学术校长的批准。学生如果无法按规定时间参加考试，必须在考试计划日期前至少三周与学术校长联系，申请安排补考时间，考试必须在两周内完成。未能遵守此规定可能会导致学生在该考试中成绩不合格。对于因个人非必要理由（如延长假期）而提前参加考试的学生，需要支付 300 元人民币的费用。

外部评估

MAP® GROWTH （学术进步评估）

在 YIA，11 年级及以下的学生每年都会参加两到三次 MAP Growth 测试。这项测试是国际上广泛认可的评估工具，它帮助我们关注学生在阅读、语言艺术（包括写作）、数学和科学等关键学科领域的学习水平。教师会仔细分析 MAP 成绩，了解每位学生的学习水平，并据此为每位学生量身定制学习计划。MAP 测试对于指导老师教学和了解学生学习水平至关重要。

WIDA MODEL（教学设计与评估®--英语语言评估）

YIA 对需要英语语言支持的学生，在入学之初以及每年的中期和年末进行 WIDA MODEL 测试。评估结果将决定学生是否仍需要语言支持课程——ELS 服务。WIDA 测试旨在评估学生英语语言能力的水平，但它的分数不会计入到学生的成绩中。

大学入学测试

AP 考试：每年 5 月，大学理事会组织全球统一的大学先修课程（AP）考试。我们鼓励所有注册了 AP 课程的学生积极参加相应的 AP 考试，以展示他们的学术实力。学生如果想要参加学校未开设课程的 AP 课程考试，需要在报名前获得校长的书面同意。请注意，AP 考试的相关费用需由学生自行承担。

ACT 考试：学生在 11 年级末和 12 年级初参加 ACT 考试，他们最多有三次考试机会。ACT 考试的费用需要学生自己支付。

IELTS 考试：我们提供雅思课程，旨在帮助学生熟悉 IELTS 考试、掌握应试技巧和策略。

学生活动

导师会议

YIA 学生在每天的固定时段参加导师会议。导师会议旨在帮助学生发展他们在社交、情感、职业等方面的能力，并且与外方导师建立联系。

周会

周会是 YIA 不可或缺的一部分。所有学生都必须到场参加。

俱乐部和活动

YIA 为学生安排俱乐部活动和其它课外活动，让学生在课堂之外有丰富的扩展学习的机会。参与这些活动的学生应像在常规课堂上一样，认真、守纪和准时。

体育及赛事

YIA 鼓励学生参加各种球类运动，包括排球、篮球和足球等，鼓励学生参加训练并参加校内外或其它城市学校组织的各类比赛。

研学活动和其它校内活动

为了配合教学和培养学生的博学、仁爱和领导力，YIA 会组织各类研学活动和其它正常上课时间之外的校内活动，这些活动必须由家长签字同意后才能参加。

学生必须遵守活动规则。这些规则包括宵禁时间和按要求到达指定集合区域等。如果学生违反活动规则，将由家长接回家，所产生的费用由家长承担。

学生表彰和毕业奖项

YIA 是一个培育未来领袖的摇篮。在这里，每位学生都被激励着，通过参与丰富多彩的课程和课外活动，在学业上不断精进，同时在品格修养上也实现更深层次的提升。

学术表彰

每学期，取得优异成绩的 YIA 学生将获得学术表彰，学术表彰包括校长卓越奖，列入最高荣誉榜或者荣誉榜。要获得校长卓越奖，被列入最高荣誉榜，学生平均 GPA 须达到 3.8，同时每个学科不得低于 A。要被列入荣誉榜，学生平均 GPA 须达到 3.6，每个学科不得低于 C。

最优异毕业生

在学生毕业时，最后两年的成绩全年级最高者将获得此奖项。学生必须在 YIA 至少完成两年的学业，并且这两年的 GPA 至少为 3.7，才能成为最优异毕业生候选人。在他们 12 年级结束时计算 GPA，以作为获得此奖项的参考。

优异毕业生

在学生毕业时，最后两年的成绩全年级第二者将获得此奖项。学生必须在 YIA 至少完成两年的学业，并且这两年的 GPA 至少为 3.3，才能成为优异毕业生候选人。在他们 12 年级结束时计算 GPA，以作为获得此奖项的参考。

YIA 行为规范

良好的行为和优秀品格

YIA 致力于培养学生良好的行为和优秀的品格，为此，我们通过践行 LifePlus 九大品格教育，即联结、勇气、求是、谦卑、笃志、慎思、服务、持守和关怀，塑造学生优秀品格。学生、老师和教职工每月都会深入学习九大品格内涵。从课堂到每周的全体师生大会，再到学生和教师之间的互动交流，我们都在向学生反复强调价值观和优秀品格的重要意义。

为帮助学生培养优秀品格，学校每月都会评选品格之星，鼓励和认可在学习生活中践行九大品格的学生，或在九大品格养成中取得巨大进步的学生。

行为规范

YIA 学生的言行举止应具榜样作用，无论在校园、上下学途中，还是在学校活动中。学校致力于建立互相尊重的人际关系，营造基于关怀和共情的学习和教学环境，提供安全放心的学校环境。

学生和家长在认真阅读此手册后，若对其中的内容无异议，将被要求在手册结尾处签字。

学术诚信、剽窃或作弊

学术作弊包括说谎、窃取或抄袭他人成果、非正当持有考卷或其它相关资料、代他人做作业，以及剽窃，包括使用 AI 生成的答案和材料。抄袭或代学生做部分或全部作业属作弊。合作性作业须经老师批准。在国外大学，学术欺骗的后果非常严重，首次发现，将可能被开除。学术作弊不能让学生真正学到知识，YIA 会追究作弊的学生，并将根据情节严重程度和学生的学术诚信记录予以处罚。伙同作弊也将被追究，给予适当处罚。

一旦被发现作弊，学生该项作业或测试自动记零分，相关情况将告知家长，学生可能被校内中止上课。一学年内累计发现两次作弊的，可能被中止上学或开除。抄袭部分或全部书本或互联网内容也属作弊。伙同作弊的学生也将予以零分处理。期末考试发现作弊的，将被校内中止上课或中止上学、该门考试记零分。伪造家长签字或擅自更改成绩的，一经发现，将被校内中止上课或中止上学。

欺凌

YIA 致力于提供积极的校园文化，拒绝骚扰和欺凌。我们将努力打造彼此尊重的和谐关系，学生的学和老师的教都建立在互相关怀和共情他人的基础上，共同营造安全、放心校园。

YIA 非常重视学生的身心安全。任何欺凌、暴力、故意孤立、骚扰和威胁都将被严肃处理，包括开除。各个年段的学生都有权受到公平尊重对待。YIA 不容忍任何形式的欺凌。

欺凌通常是指个人或团体对弱势个人或团体采取的暴力和/或非暴力、言语和/或非言语行为，可导致紧张、害怕或伤害。欺凌行为包括但不限于以下情形：

1. 推、打或踢，或/和扬言此类行为;
2. 故意避开某人或隔离某人在群体之外;
3. 将其他同学(不一定只是弱势者的朋友)拒之门外;
4. 以伤害性的方式称谓他人，因他人国籍、种族、家庭、年龄、性别、性取向、宗教、信仰、能力(或缺乏)等因素;
5. 通过恐吓、威胁、敲诈、人身攻击等行为逼迫他人交出钱财，餐卡，作业或其他个人物品;
6. “戏辱”他人加入或留在某个团体;
7. 致使其他人故意避开某人;
8. 通过口头或书面信件、电子邮件、短信、博客、社交平台和其他网站、日记等形式，散播不实之言和谣言;
9. 恶劣嘲笑、评价、羞辱他人;
10. 擅自拿走、毁坏或移动他人物品(包含食物、衣服、书包柜、个人物品和课本等)。

校外发生的欺凌有可能在校内继续发展。YIA 保留对校外欺凌相关行为采取纪律处分权利，以维护安全的学习环境。

社区语言

在 YIA，我们关注来自不同文化和语言背景的学生。英语是 YIA、YHIS 教职工和学生之间的共同纽带，除中文和法语课外，英语是晚餐前唯一可接受的语言。重要的是，我们要有一个语言政策，让彼此轻松交流和互动，违反语言政策可能受到纪律处分。

语言政策说明:

1. 日常交流语言：所有学生、教职工在校交流须使用英语，无需懂英语的学校特定工作人员除外。出于尊重，YIA 学生在教室、走廊和餐厅交流时须使用英语。
2. 课堂教学语言：英语也是学校各个课程和其他教育教学活动使用的语言，中文和法语课除外。
3. 社交语言：我们鼓励学生在校期间使用英语与同学交流互动，以增加语言练习、促进语言流利度。我们鼓励英语流利的学生课上和课下帮助其他同学提升英语技能。
4. 豁免情形：特殊情况下，如使用其他语言便于清晰沟通或理解，老师可提供必要翻译或补充。我们尊重学生在特殊情形下使用母语的需求。

制定语言政策的原因:

- 提升英语熟练度：学生沉浸在英语环境中可加速语言习得、提高语言流利度。

- 促进包容：确保来自不同语言背景的学生共享公平的竞争环境，并鼓励文化交流（YIA、YHIS 和其他 LifePlus 学校）。
- 为高等教育和全球机会做准备：为学生提供国外大学和职业成功所需的语言技能。
- 拓宽学术视野：提供大量英语资源、文学和研究材料。

着装规范

恰当的仪容仪表有助于营造良好的学习环境。学生可自主选择一定的服饰风格，但不得造成健康或安全隐患、不得干扰教育教学过程。服饰风格不断在变，任何当前明确界定的校园着装规范可能会随之更改。因此，YIA 及 YHIS 采用以下基本指南，对学生着装是否恰当做出判断。

- 着装应舒适、安全、适合活动。体育课应穿运动鞋。
- 服装和头发应保持干净整洁。
- 内衣不外露。
- 不得穿着带有误导性、不当文字或图案的服装，含涉毒、涉酒精类文字图案等。

校服政策 (见附录 3)

YIA 要求学生每天穿校服上学。

仪表仪容

YIA 学生是 YIA 的形象代表，YIA 学生的仪容仪表应符合中国社会的约定俗成。YIA 学生的仪容仪表也最直接反映了他们的父母形象和家庭形象，我们认为父母应对孩子穿着得体上学负主要责任。

头发

学生头发应符合大众对学生身份的期待。学生平时上课和参加学校活动时，头发须保持整洁。

男生头发不得遮挡脸部，长度不超衣领上边缘。男生不得将头发扎成发髻或向后绑起，刘海须短，头发垂直向下梳理时不遮挡眼部。男孩必须剃须干净、不佩戴耳环。

不允许极端发型，包括但不限于莫西干发型、有图案的剃发、光头。

染发政策 (详见附录 3)

不同年级染发规定：

- 高中预备年级的学生不得染发。
- 9-12 年级的学生染发（染色、漂染、着色）须征得主管老师和家长同意。

化妆

学生在校应保持自然妆容，不得过度化妆，如佩戴假睫毛或化过重的眼妆。

学生在校应保持指甲整洁，不得过度美甲。

学生在校不得过度打扮，不得佩戴唇环、鼻环、舌钉，不得纹身。

安全校园

在校内或学校活动中持有、使用或滥用烟酒、电子烟、非法药品、麻醉品或其他任何危险物品，视为严重违反校规。

校园斗殴

在校内或学校活动中涉肢体冲突或口头争执的学生，将受纪律处分。涉事方将被问话，学校会在了解事件经过后给予适当惩罚。故意殴打其他学生将被校内中止上课或中止上学一天，学校保留对所有涉事方的处决权。

故意破坏他人物品

故意破坏非个人物品是指故意破坏或损坏他人物品的行为。学生应尊重他人物品，包括学校物品。学生须全额赔偿因破坏行为而导致的物品更换费用，无论故意或无意破坏。

公众场所亲密行为

在公共场所的人际行为须尊重不同民族的宗教信仰。学生之间可能存在情愫，但在校园、校车及学校活动中公开表现情感的行为是不可接受的，这些行为包括但不限于牵手、拥抱和亲吻。

尊重学校权威

学生应认识到全体教职工，包括 YHIS 教职工，对学生具有权威。学生应向学校教职员表现出合理的尊重。学生如不尊重教职员，将被留堂谈话，并通知家长。多次违反可能导致校内中止上课或中止上学或开除。

性骚扰

性骚扰属严重违规行为，可能导致校内中止上课或中止上学或开除。性骚扰是指在学校或学校活动中对其他学生的性骚扰或性行为。

咒骂/不当手势

学生应以尊重的方式与同学和老师交谈，任何形式的咒骂或不当手势都是不可接受的。

武器

学生不得携枪支、剑器、刀具（含随身折刀、剃刀、美工刀及其他可作为武器的物品）入校园或参加学校活动。学生也不得携玩具武器入校园。携武器到校园或学校活动的学生将受到学校纪律处分。

师生互动与交流

YIA 鼓励教职工与学生互相交流、鼓励老师辅导学生、鼓励建立良好的师生关系。同时，我们认为教职工与学生之间的互动应保持合适的方式。我们建议教职工与学生会面时，应有其他人在场；教职工如需单独与学生会面，应在公共场合。教职工与学生之间的非正式会面应在家长知情和许可的情况下进行。YIA 致力于维系安全、健康的校园环境，在学生、老师、员工和管理者之间建立稳固、有益的关系。

电子产品

在电子产品使用上，YIA 致力于培养学生成为讲诚信、有智慧、会管理、有担当的个体。

- 诚信：做正确的事，无论是否被监督。
- 智慧：基于事实做决定。
- 管理：有效使用和管理自己的时间、思想、学业和电子产品。
- 担当：给予帮助、寻求帮助，成为有诚信、有智慧、会自我管理的人。

课堂上使用电子设备对学业大有裨益。对于参与须由电子设备支持的课堂活动，学生必须在老师允许的情况下方可使用电子设备。如电子设备对学生的学业造成干扰或电子设备不被合理使用，老师将没收并交由学术校长，学术校长将保管电子设备直到放学。如学生第三次被发现使用电子设备不当，学术校长有权将电子设备保管到放学后的第二天，或保管到家长被联系来校取回。如学生选择将任何电子设备带入学校，学校不对其丢失或被盗承担责任。

其他规范

嚼食口香糖

嚼食后的口香糖会使保洁工作异常艰难，因此学生在校内、校车或在学校的其他场所不得嚼食口香糖。

食物/饮料

全体学生须前往餐厅就餐，与老师有午餐会议的情形除外。学生不得将食物或饮料带入教室或图书馆，经老师批准并监督的情形除外。学生应带水瓶到学校，以便在课上、课间和体育课使用。

图书馆使用政策

见附录 1。

失物招领处

在学校或校车发现的任何无人认领的物品都会放在学校指定的失物招领处。学生如丢失物品应前往失物招领处找寻，在校内捡到物品的学生应告知学校工作人员。学生应在自己的物品上贴标签，如午餐盒、水杯、外套/夹克和鞋子。失物招领处的物品将定期清理，在此之前会提前通知，未被认领的物品将用于公益活动使用。

图书馆书籍丢失或损坏

学生对借在自己名下的图书馆教材等书籍负责。学生应妥善保管从图书馆借出的书籍，尤其教材，如发生丢失或损坏，从图书馆最初借出书籍的学生将需赔偿。如丢失教材，除教材成本外，学生还将支付最高 40% 的教材运费和海关费。

个人电子设备

为营造良好的学术氛围，学生在校期间不得使用个人电子设备，如平板、手机、游戏设备等。学生在校使用数字资源时，应与学校使命、学校现有政策、学校互联网服务商政策以及所有的中国国家和地方法律保持一致。任何不道德、不合法、干扰或冒犯的恶意活动都是不当的。学生应对自己的行为负责、并会因不当使用电子设备被追究责任。

学生如需联系父母或监护人，应使用学校办公室电话，或通过班主任安排通话。家长应避免通过学生的电子设备联系学生，应通过班主任联系学生，例如发送必要信息给班主任。电脑和个人电子设备仅用于与学校相关的课业，不能用于个人娱乐，例如打游戏和浏览视频。

个人电子设备仅在作为课堂教学的一部分且有老师指导的情形下使用。如获得老师批准，学生可在老师规定的校内主要场所使用手机做为音乐播放器。

学生在校不得佩戴耳机或耳塞，在自习室上在线课程或老师批准的其他情形除外。

持有手机即被视为使用手机。违反个人电子设备政策的学生将受到对应惩罚。

- 第一次违规 - 警告并没收电子设备。学生可在当天放学后到学术校长办公室取回被没收的电子设备。
- 第二次违规 - 留堂谈话并没收电子设备。学生家长或监护人可在当天下午 3:30 后到校取回被没收的电子设备。
- 拒不向老师交出电子设备将直接导致留堂谈话。

宠物

未经特殊许可，学生不得将宠物带入学校。

书包柜

YIA 给每个学生分配一个书包柜。学生应保持书包柜整洁、有序。学生可装饰书包柜内部（例如贴照片等），但所有装饰须在学年末清除。上学期间、夜晚和周末应保持书包柜上锁。书包柜属学校物品，可随时被检查。周末或假期不得将食物留在书包柜。如被发现擅自打开其他学生书包柜将受纪律处分。如书包柜中有贵重物品丢失，学校概不负责。

教科书

学校会为部分课程提供纸质教科书，学生须妥善保管。从图书馆借出的教科书应使用包书纸等书皮保护，以免磨损。如书籍受损或丢失，学生应根据图书馆管理员给出的损失评估标准进行赔偿。在学生书包或书包柜之外发现的中学教科书将被归还给图书馆。

校园访客

校园访客须到前台签到、领取和佩戴访客卡。

纪律

责任

学生在校的责任：

- 聆听老师讲话、遵守老师指令。
- 在教室和走廊行为举止要恰当，不干扰他人学习，具体包括在老师允许离开座位前保持静坐，举手等待发言不乱喊乱叫，老师讲话或学生发言时耐心聆听不打断，走廊或楼梯行进有序不喧闹、不乱跑。
- 在教室、走廊、操场以及上下学途中，防范安全隐患，具体包括不乱投掷可造成伤害的物品，不在学校课桌橱柜上站立，不在走廊或楼梯乱跑。
- 言行举止要文明，具体包括不打人、不拉扯、不推挤、不掐捏、不吐痰、不抓挠、不触碰另一个学生及其个人物品。言语威胁也是违规行为。
- 爱护学校环境，保持校园整洁，具体包括不乱扔垃圾，不乱放个人物品，不故意做对学校设施或环境造成损害的事情（例如向后倾斜椅子、用力关门、坐在桌子上或在墙壁等地胡乱涂鸦）。
- 在校期间不得擅自离开校园。如被获准离校，学生须前往学校办公室领取请假条。

尊重

YIA 认为尊重是愿意关注他人的感受和权利，使他人感到被重视。学生应对全体教职员和学生表现出尊重、礼貌、包容和理解。有失尊重的行为将受到纪律处分。

个人物品/学校物品

学生应尊重他人物品，包括学校物品。故意损坏他人物品或在他人物品上乱写、乱画或乱刻，被视为严重违规。故意或非故意损坏他人物品的学生将被要求全额赔偿损坏的物品。书包柜内部装饰须定期清除，符合学校政策要求。未经允许，学生不得擅自查看其他学生书包柜内物品。

表达尊重的语言包括语调、肢体语言、措辞和肢体动作。

守时

中学生应在上课铃响之前进入教室。如学生对晚到教室无合理解释，则被视为迟到。

YIA 认为准时上课对于学生在校期间取得成功很重要。准时是生活自律的重要内容，也体现出对老师和同学的尊重。基于以上两个原因，上课迟到的学生需持老师或护士开具的说明，并交给当堂老师。

学校在学年开始时给每位学生一份《家长-学生手册》阅读，老师还会在课上强调和解释课堂常规、学生职责、课堂期望和不当行为的后果。

纪律处分

YIA 纪律处分的依据是 YIA 行为规范。违反行为规范可分为三类：

轻度违规-此类违规将导致立即留堂谈话，包括但不限于以下行为：

1. 违反着装规范
2. 消极互动和课堂行为不当
3. 反复不听指令
4. 反复违反语言政策

重大违规-此类违规将由学校根据违规的严重性做出处罚决定，包括但不限于以下行为：

1. 不尊重
2. 欺凌
3. 作弊
4. 擅自离校、擅自旷课、擅自缺席学校活动
5. 公共场所不当亲密行为

严重违规-此类违规将导致立即校内中止上课或中止上学和签订学生行为协议，包括但不限于以下行为：

1. 打架（任何形式的身体暴力）
2. 在学校文件上伪造家长签名
3. 使用烟酒或非法药物
4. 破坏学校公物

处罚

警告

采取口头或书面形式，帮助学生建立对良好行为的期待。

留堂谈话

留堂谈话（午餐或课后活动时间）和/或完成布置的任务。学生应出席每次的留堂谈话或完成布置的任务，这些优先于所有其他活动。如学生擅自缺席留堂谈话，可能被校内中止上课一天。

校内中止上课或中止上学（暂时性开除）

校内中止上课期间，学生须在指定教室完成学习任务，在此期间错过的任何课堂测试或课堂任务，将由学生个人协调老师补做。校内中止上课期间，学生可能部分时间或全部时间无法使用电子设备（例如手机或媒体播放器）。对于中止上学，学生当天不得到校，由此错过的课业可能被记为“F”。

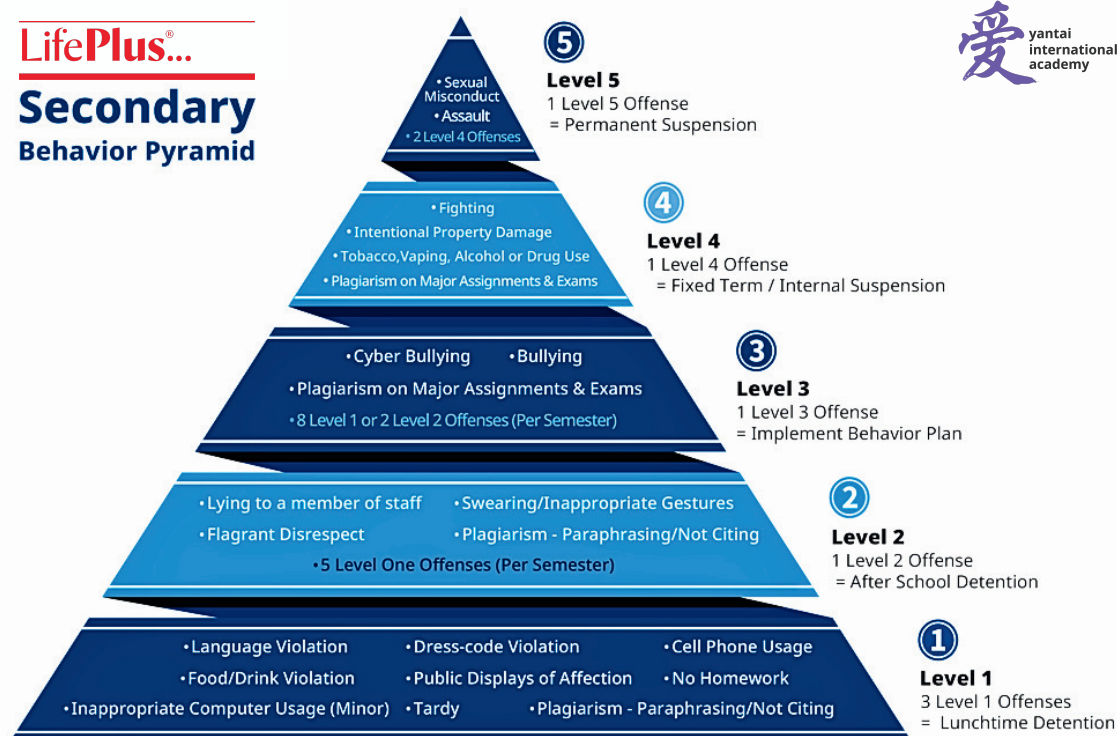
开除（永久性开除）

开除学生需由校长决议。开除学生的目的之一是帮助学生在生活中做出必要的改变。学校非常愿意帮助学生改过自新，对于行为有显著改进的学生，将有机会重返学校。

学校保留权利开除任何在一学年内累计受到两次以上校内中止上课或中止上学处分的学生或开除任何对其他学生构成威胁的学生。学生如对自己的行为不加悔改，且反复严重违规，可能会被学校开除。

行为规范金字塔

LifePlus[®] Secondary Behavior Pyramid



中学阶段，学生行为规范是学生成长过程中必要且至关重要的部分。以上行为规范金字塔将具体的违规行为分为五个级别。金字塔右侧是每个级别的纪律处罚。这些违规行为的详细信息可在留堂谈话部分找到。

违反语言政策

- 学生每 3 次违反语言政策，将被要求参与英语角学习。英语角学习在学生午餐后的自由活动时间进行。
- 学生 12 次违反语言政策，将被要求午餐留堂谈话。
- 学生 18 次违反语言政策，将被要求课后留堂谈话。

午餐留堂谈话

- 将在餐厅进行，由指定老师执行。
- 适用于 3 次一级违规的情形。
- 学生将在餐厅同指定教师一起午餐

课后留堂谈话

- 每周 1 次放学后进行，从下午 3:35-4:45 或 5:00。
- 适用于 1 次二级违规或 5 次一级违规的学生。
- 如果学生被要求课后留堂谈话，家长将被提前通知。

- 课后留堂谈话的学生不得参加当天的体育或俱乐部活动。

行为观察期

学生应遵守 YIA 行为规范。如学生反复违规，经与学生家长面谈，学生将被留校观察。处于留校观察的学生将不具参加课外活动的资格，并须定期与学校心理辅导老师或校长指定的老师见面。

学生安全与健康

校园内外的安全和保障

我们致力于校内人员的安全和保障，并尊重我们所在的社区。我们的安全和保障目标是不发生事故，不对人员造成伤害。

为此，我们遵循以下原则：

- 始终安全、谨慎地操作。
- 我们人员的安全与保障以及我们所在社区的安全至关重要。我们必须保持警惕、纪律严明，并始终关注彼此。我们每个人都是他人的榜样。
- 了解你工作地点适用的紧急程序。
- 立即报告任何事故、受伤、疾病或不安全状况。永远不要假设别人已经报告或将会报告风险或问题。
- 如果你认为工作不安全，立即停止自己或他人的工作。时刻做好准备。
- 如果你观察到不安全或不健康的工作环境，或者你不认识的人，请发声。倾听他人的意见。
- 鼓励我们的合作伙伴和其他与我们工作的人遵守这些期望。

空气质量

工作人员每天两次监测并报告校内外空气质量指数。根据监测结果，通知管理者及教职员工，以便调整学生活动。在最佳空气质量水平下，允许所有学生在室外进行高强度活动。中等空气质量水平下，不允许患有呼吸系统疾病的学生参加高强度的活动。空气质量较差时，可能需要调整或取消户外活动。

安全演习与疏散

每季度，学校将至少进行一次消防演习、防暴演习或地震演习（视情况而定）。在这些演习中，学生应遵守所有指示。

在消防演习中，当警报响起时，学生、来访者和教职员工应从最近的楼梯撤离教学楼。他们必须撤离并在教学楼外预先确定的集合地点集合。所有学生和教职员工都必须遵守应急演练程序，安静有序地离开教学楼。每个教室中都张贴有疏散路线。

在防暴演习期间，学生和教职员工应将自己锁在最近的安全地点，确保能够远离视线和声音。将电话静音，并拉上所有的窗帘和门帘。在整个演习过程中，学生、教职员工和来访者应听从学校管理人员的后续指示。

健康政策

学生的医疗照顾是家长的责任。不过，经过培训的医务人员会在上学时间到校提供以下服务：

1. 为教职员工和学生提供基本的健康咨询
2. 转诊至当地医疗机构
3. 课堂健康指导
4. 保存健康记录
5. 伤病急救护理

健康办公室可在上学时间通过电话或电子邮件（nurse@yhischina.com）向家长咨询学生的健康问题。

疾病

细菌在孩子们的教室里传播很快。让生病的孩子呆在家里，既是对孩子的保护，也是对学校其他家庭的保护，有助于让学校成为对所有孩子来说更健康的地方。如果学生有以下情况，则不应送他们上学：

1. 严重感冒
2. 发烧（99.0°F/37.3°C 以上）
3. 恶心或呕吐
4. 腹泻
5. 不明皮疹或斑点
6. 虱子

家长不应在早上给孩子吃退烧药，然后送孩子上学。如果学生因发烧而被送回家，孩子在连续 24 小时未服用退烧药且没有发烧情况下，方可返回学校。

任何被学校认为具有传染性的疾病或情况都会要求学生留在家中，直到恢复正常健康或学生携带医生开具的证明。如果学生被送回家，当天不得返校。

如果孩子正在养病或受伤，需要在课间休息或体育课期间留在室内的，家长将必须出具书面情况说明，并递交给孩子的老师。

请参阅下表，了解孩子缺勤和医生或医院诊断的相关情况。如果医生诊断您的孩子患有以下疾病，请通知学校，并按照下表建议的时间留在家中。

确诊疾病	医生诊断后的居家时间
麻疹	5-10 天
风疹	5 天
流行性腮腺炎	21 天

水痘	14 天，直到痘痘结痂为止
流感	最后一次发烧后 3 天，且症状消失
流行性瘀斑热	爆发后 7 天，症状消失后 3 天
猩红热	爆发后 7 天，症状消失后 3 天，且 3 次检测结果均为阴性
肺结核	痰涂片检查结果连续 3 次阴性（每次检查至少间隔 1 个月）
霍乱	直至所有症状消失，且 2 次检测结果均为阴性。
细菌性痢疾	所有症状消失后 7 天
手足口病	所有症状消失后 7 天，症状出现后不少于 14 天
伤寒/副伤寒	症状消失后 3 天，且检测结果呈阴性
甲型肝炎/戊型病毒性肝炎	21 天
急性出血性结膜炎	7 天
诺如病毒	所有症状消失后 3 天
疱疹	全部症状消失后 7 天，发病后不少于 14 天

身上带有虱子的学生将被送回家，并应留在家中直到得到彻底治疗。所有衣物和床单也应进行处理，家庭成员也应检查是否有虱子。孩子必须彻底没有虱子和虱卵后才能返校。

紧急医疗事件

如果学生出现以下受伤或疾病症状，将与家长或监护人取得联系：

1. 呕吐
2. 发烧
3. 疑似传染病
4. 烧伤
5. 无法缓解的疼痛
6. 疑似骨折
7. 失去意识
8. 需要包扎的伤口
9. 潜在脑震荡

如果因学生生病而与家长或监护人取得联系，并要求他们接孩子放学，家长应在与学校确定的合理时间内安排接孩子或送孩子放学回家的计划。经家长许可，YIA 学生可在无人护送的情况下通过家长认可的方式回家。

药物政策

医务室不提供治疗发烧、头痛或胃痛的非处方药。如果家长希望孩子在学校服用非处方药，可将少量非处方药原封带来，存放在医务室供孩子使用，且必须填写《药物管理许可表》。

学生不得自带药品，除非是用于治疗糖尿病、哮喘或严重过敏反应等紧急情况的药品，在这种情况下，家长也必须填写《药物管理许可表》。

学生在校期间服用的任何日常用药或处方药都必须清楚地标明姓名，并放到班主任处保管。

学生有责任了解服药时间，并在适当的时间去找班主任。班主任只能根据家长的指示为学生用药。

流行病的预防与控制

根据当地流行病防控规定，学校每天完成校园消毒工作，并根据当地流行病防控规定，对所有进入校园的人员进行健康和体温检查，并做好记录。学校定期供应口罩、肥皂、洗手液和一次性防护服等防疫用品。为教职员工和学生提供关于物理隔离、佩戴口罩和应对疾病的培训。每天对所有学生和教职员工的健康状况进行两次或两次以上的监测。

学生保险

YIA 提供学生安全保险。

自我伤害和自杀意识的预防

我们鼓励学生在遇到个人问题或了解到同学有自我伤害或自杀念头时，与可信赖的成年人联系，以获得支持。学校将根据儿童安全最佳实践和现有资源，在了解到学生有自我伤害或自杀念头时，为学生及其家人提供支持。

儿童安全与保护

我们遵循儿童安全和保护政策，如有需求可提供此政策的书面文件。

学生服务

学校根据需要，提供与学生学业成功相关的咨询服务。YIA 咨询辅导老师与任课教师合作，为所有学生提供学业、职业和社会情感成长与发展方面的规划与服务。YIA 遵循美国学校辅导员协会（ASCA）的辅导模式。

其他信息

地址信息的变更

家长/监护人在家庭地址更换时，必须及时通知学校。学校必须有每个在读学生的最新电话号码和地址。

学生校园卡（ID 卡）和家长访校卡

学生校园卡（ID 卡）也是餐卡。学生可使用校园卡（ID 卡）支付食堂餐费。家长可通过中国银行 APP 及时为学生充值餐卡。

家长入校时必须佩戴家长访校卡，以便被识别。如果忘带家长访校卡，需在一楼前台登记，领取临时访问卡。所有其他到校的访客必须在前台登记，领取访问卡方可进入学校。

电梯

除非得到学校员工的特别许可，否则学生不得乘坐电梯。

设施使用

学生在相应部门允许下，可使用相关设施。所有团队和俱乐部举行活动所使用的设施都需要通过体育指导主任的批准。体育指导主任根据具体情况给予许可。

如需在晚上和周末在学校举办活动，需填写《设施使用申请表》，并事先获得学校管理部门的批准。

附录 1 – 图书馆使用政策

YIA 图书馆主要为教职员和学生服务，其次为学生家庭服务。作为一所国际学校，YIA 的学生来自多个国家。由于本市缺乏英文图书馆，YIA 图书馆在为学校和学生家庭提供教育和娱乐材料方面发挥了重要作用。

YIA 图书馆致力于提供以下资料：

- 书籍
- 电子图书 / 有声读物
- 参考资料
- 数据库

借阅政策

每个学生每次可从图书馆借阅 5 本图书。

如有特殊作业，可申请额外借阅。

假期期间，学生可额外借阅一定数量的图书。

学生每次可保留书籍两周，并可续借两次，每次两周，共六周。逾期未还或未及时续借的图书将被视为逾期，每逾期一个学日将被处以 5 毛钱的罚款。遗失的书籍将由学生按现值赔偿，另加 40% 的运费和海关费用，以更换图书。

如借书人归还的书籍有损坏，需根据以下标准赔偿。

- 可修复的轻微损坏--10 元（例如：图书封皮（防尘套）轻微损坏--包括封胶损坏、纸张损坏、轻微铅笔痕迹、书页脏污、书边脏污等）。
- 可修复的图书损坏--25 元（例如：装订裂开、封面撕裂、轻微咬痕或轻微水渍）。
- 书籍损坏至不能再继续使用，需在重新购买价格基础上加 40%（例如：严重水渍、发霉、饮料渍，损坏纸张的咬痕，蜡笔标记等）。如果学生全额赔付，则损坏的原书籍归属于该学生。

一般政策

- 不允许在图书馆内进食。只允许饮用严密封闭的饮品。
- 图书馆登录：我们鼓励所有学生登陆在线图书馆目录，以管理借阅书籍的到期日和续借项目，并利用许多其他功能进行研究。
- 预留：对于处于不能借阅状态的书籍，学生可申请预留。
- 我们鼓励家长使用 YIA 图书馆。如果您还没有建立账户，请携带您的家长证件到图书馆，图书管理委员会帮助您建立账户。我们希望您在没有图书馆课程时使用图书馆。

资料的建议和重新审议

尽管图书馆尽一切努力收集能促进 YIA 学生和教职员需求和追求的资料，但对某些图书馆资料可能会出现意见分歧。如果对图书馆资料提出异议，应遵循以下程序：

1. 首先与图书管理员沟通，表达自己的意见。图书管理员会帮助当事人更好地了解资料的选择过程。
2. 如果仍有疑虑，当事人可申请并提交图书意见表格：申请重新考虑某一书籍。

附录 2 –YIA 技术资源及信息系统使用政策

目的

学校提供计算机资源以提升学生的学习体验。学生使用计算机资源时，应遵守学校使命、学校政策、互联网服务商政策以及所有中国国家和地方法律。任何不道德、不合法、破坏性、冒犯性或恶意的活动都是不恰当的。学生对自己的行为负有最终责任，并对其不当行为负责。

计算机及设备

本文件（协议）所涵盖的技术资源和信息系统包括但不限于在学校或学校活动中使用的所有硬件（包括计算机、移动设备、照相机、电视、投影仪、麦克风、音响系统、本地硬盘驱动器、网络设备、基础设施等）和所有软件（包括用户账号、程序、应用、云系统、文件、数据等），无论个人持有还是学校或 LifePlus 持有。因此，按照此政策，学校授权人员可不提前告知或未经许可，对技术资源和信息系统展开调查或进行没收。存储在学校设备上的信息不具隐私性。学生在 YIA 使用的个人计算机由学生本人负责，对于可能发生的任何损坏或失窃，学校概不负责。

用户名和密码

学校给每个学生分配用户名和密码，并基于用户名进行网络监督。因此，学生的用户名和密码须保密且仅供个人使用。如违反此政策，该用户名下的学生将接受纪律处分。

禁止事项

禁止在计算机或计算机相关设备附近放置食物或饮料。

禁止学生在学校电脑设备或个人设备上进行以下操作：

- 损坏、更改或篡改学校计算机系统、硬件或软件的任何部分。
- 未经相关部门许可，擅自复制受版权保护的软件。
- 使用、更改、创建或分发不开放给学生使用的密码。
- 未经技术部门许可，擅自添加、删除或更改文件或安装程序。
- 使用计算机做非学术类用途，如打游戏和流媒体娱乐。
- 访问或存储非法或色情暴力等资料，或可能对用户、计算机系统或他人有害的资料。
- 利用互联网或电子邮件谋求或密谋非法活动。
- 在计算机系统上发表骚扰、威胁、偏见或歧视性言论。
- 以任何形式访问、存储、传输或散发攻击性、不雅、淫秽或色情资料。
- 未经保护权所有者书面同意，存储、传输或散发受保护资料。
- 规避或试图规避任何学校计算机的安全措施。
- 将计算机系统或互联网用于商业目的、政治目的、鼓吹暴力或歧视行为。
- 使用学校提供的“always-on tunnel”以外的 VPN。

- 使用 BitTorrent 软件、P2P 或其他使用学校网络共享文件的软件。

违规纪律处分

发现可能违反此政策的师生应立即向学术校长报告。涉嫌违规者将被移交给相关部门进行调查。纪律处分可能包括但不限于：

- 立即重新设置设备
- 学生失去管理权限
- 计算机使用仅限上午 8:00 至下午 5:00
- 取消计算机使用权限
- 面谈家长
- 安装过滤和监控软件
- 校内中止上课或中止上学
- 建议退学

责任声明

学校不对学生接触不当或不宜网络内容负责，也不保证互联网信息的准确性或质量水平。对于因未经授权或不当使用网络或互联网而造成的服务中断、数据丢失或经济损失，学校概不负责。

附加条款

用户在起身离开前须关闭正在使用的任何计算机。如用户担心密码不安全，可到 IT 办公室申请新密码。

在使用学校的计算机之前，用户必须签署一份声明，表明学生已阅读、理解并愿意遵守这些政策和所有其他相关政策。

我已阅读并理解《YIA 技术资源及信息系统使用政策》以及违反该政策所述原则的后果。

学生姓名

家长/监护人签名

日期

附录 3 – 校服政策和染发政策

校服政策

YIA 要求学生每天穿校服上学。校服要求可能会更新，我们将保持与家长和学生的及时沟通。

校服政策的目的

- 有助于营造良好的学习氛围，促进校园文化和学生归属感。校服还可减少攀比。
- 促进学生之间的平等
- 进一步培养学生的自豪感和认同感
- 校服实惠、实用

学生家长是践行学校着装规范的主要责任人。学生外形应保持端庄、整洁和干净。家长需监督孩子自觉遵守学校着装规范。

下装要求

学生可穿藏青色、黑色或卡其色裤装(牛仔裤除外)。女生可穿裙装（裙长不低于膝盖上方两指）。裤装或裙装不得是轻薄面料、紧身的氨纶面料或莱卡弹性面料。裤装或裙装不得有破损或磨损，不得有文字或图案。裤装或裙装不得露出腹部或后背。

- 外穿的上装为印有 YIA 标志的深灰色夹克外套或棒球服，内搭为紫色或白色的校服 Polo 衫。Polo 衫内可穿长袖或短袖保暖衣物。
- 校服夹克外套或棒球服是教学楼内唯一允许穿着的外套。学生可穿自己的加厚冬衣往返学校，但不得在教学楼内穿着。
- 裤装不得有标志或条纹。除体育课外，不得穿运动裤。
- 运动装上不得有任何冒犯性文字。
- 天气炎热时可穿短裤（黑色、藏青色或卡其色），但不得太短（包括运动短裤）。坐姿时裤长应在大腿中部位置。
- 不得穿沙滩凉鞋或拖鞋。鞋子须适合参加各项活动和体育课。

如着装不符规范，班主任老师会通知家长并要求为学生购买新校服。学生第二次违规，将被要求回家，家长将被要求与相关老师面谈。

学校活动着装

1. 不得暴露或含冒犯性文字。服饰应整洁、得体，尊重本国传统习俗。
2. 不得有破洞或磨损，不得穿剪裁过短的裤装或裙装。着装要得体，符合“三指原则”。
3. 不得穿沙滩凉鞋或拖鞋。鞋子须适合参加活动和体育运动。
4. 不得佩戴夸张的首饰。

YIA 染发政策

目标

YIA 染发政策旨在为学生发色提供指南，既与当地文化传统保持一致，符合学生身份且不失庄重，又给学生一定自由，通过染发展示个性。

染发指南:

1. 各年级染发要求:
 - 高中预备年级不得染发。
 - 9-12 年级原则上不得染发。确有染发需求的，须经主管老师和家长审批。
2. 审批流程:
 - 主管老师审批：学生须与两位主管老师（Ms. S. Carpenter 和 Ms. S. Zhang）沟通目标发色，两位主管老师有审批决定权，可主张学生修改目标发色。
 - 家长审批：染发之前，学生须获得家长或监护人书面同意（经两位主管老师批准后）。
3. 发色要求:
 - 染发的颜色或挑染的颜色应为自然色（例如黑色、深棕至中棕色），符合在校生身份。
4. 违规后果:
 - 未经审批染发的学生将受纪律处分，包括被要求染回自然发色，一定期限内不得染发。
5. 暑期染发:
 - 计划在暑期染发的学生须在新学年开始前发起审批流程（两位主管老师和家长审批）。如未获批准，学生需染回自然发色。
6. 文化因素:
 - 学生选择发色时应考虑文化习俗，避免过于鲜艳或使人分心的发色。
7. 学业优先:
 - 学生的首要任务是学业，而非其他，例如通过染发表达个性。

YIA 学生染发审批表

该表格应由学生、主管老师和家长共同填写，以确保在染发前进行适当的沟通和必要审批。

审批流程：

1. 学生在表格中填写染发计划和说明后签字，将表格及染发目标色图片提交给班主任。
2. 学生与两位主管老师沟通染发想法，等待主管老师审批。
3. 学生须本人签字，两位主管老师签字、家长签字后，方可按被批准的染发计划进行染发。

未经批准染发：如学生未经批准染发，学校将按政策规定给予纪律处分。

学生姓名：_____ 年级：_____

染发计划描述： _____

染发参考图片

染发协议确认：

我已阅读并理解学校的染发政策。我明白，如果我在未事先征得家长/监护人和主管老师同意的情况下染发，将承担所列出的后果。

学生签名：_____ 日期：_____

两位主管老师批准：

我们确认学生已与我们沟通染发想法，我们决定：

☐ 批准染发

☐ 批准染发，但须满足以下条件：_____

☐ 不批准染发

两位主管老师签名：_____ 日期：_____

家长/监护人批准：

我是上述学生家长/监护人，特此同意我的孩子按照上述染发政策和沟通的染发计划进行染发。

家长/监护人签名：_____ 日期：_____

附录 4 – YIA 电子产品使用政策

课堂使用政策

课堂上使用电脑对学业大有裨益。对于参与须由电脑支持的课堂活动，学生必须在老师允许的情况下方可使用电脑设备。如电脑对学生的学业造成干扰或电脑不被合理使用，老师将没收并交由学术校长，学术校长将保管电脑设备直到放学。如学生第三次被发现使用电脑不当，学术校长有权将电脑设备保管到放学后的第二天，或保管到家长被联系来校取回。如学生选择将任何电子设备带入学校，学校不对其丢失或被盗承担责任。

宿舍使用政策

宿舍内严禁使用手机和其他电子产品。若发现学生在宿舍内使用手机，处罚措施见上。如需使用电脑完成作业，学生须持值班老师发放的电子产品通行证，并于晚自习结束回宿舍时交由宿管老师报备。如学生未持卡擅自将电子产品带回宿舍，宿管老师将收回学生电子产品，并发放黄卡予以警示。如需联络家长，学生可使用宿管老师的手机进行联络。

个人电子设备

为营造良好的学术氛围，在校期间学生电脑和个人电子设备仅用于与学校相关的课业，不能用于个人娱乐，例如打游戏和浏览视频。学生应对自己的行为负责、并会因不当使用电子设备被追究责任。

持有手机即被视为使用手机。违反个人电子设备政策的学生将受到对应惩罚。

- 第一次和第二次违规 - 警告并没收电子设备。学生可在当天放学后到学术校长办公室取回被没收的电子设备。
- 第三次违规 - 留堂谈话并没收电子设备。学生家长或监护人可在当天下午 3:30 后到校取回被没收的电子设备。
- 拒不向老师交出电子设备将得到更高级别的黄卡并直接被留堂谈话。

签名页

我已阅读并理解《YIA 手机和电脑使用政策》以及违反该政策所述原则的后果。

学生姓名

家长/监护人签名

日期

附录 5 – 晚自习管理规范

为保证晚自习时间合理高效利用，培养学生自主学习力，现对需遵守的规范要求记录如下：

1. 所有同学 5:25 至少提前 5 分钟到达各自自习教室并在自己的座位就座，值班老师根据晚自习学生名册核查、记录出勤情况，对缺席的学生及时查明原因；晚自习 5:30 正式开始，所有同学即刻进入学习状态。

*学生不允许点外卖，周二晚餐时间将由一名老师带领学生前往爱华超市购物；其余时间学生不得去爱华超市，如被发现，学生从超市购买的全部物品将被没收。

2. 晚自习各时间段及对应内容如下：

5:30-7:00 自主学习

7:00-7:15 课间休息

7:15-7:30 自主学习

7:30-8:00 学习讨论

8:00-8:30 自主学习

自主学习时，所有同学需保持安静，自主学习，自主完成作业，不得进行任何讨论；学生可在 7:30-8:00 时段进行学习讨论，探讨问题尽量压低声音，不得影响他人的学习。

3. 自习期间学生不得擅自离开自习教室，若需离开自习教室，每次只允许一位学生，学生要向值班老师报备，经同意后，领取 Hall Pass，方可离开教室，并在返回后交还 Hall Pass。值班老师需注意学生返回时间，如学生长时间未返回教室，需及时寻找学生。

4. 值班老师作为课堂管理老师，可使用合理的方式进行课堂管理，确保晚自习纪律。例如：按照行为规范金字塔对学生行为进行规范，或者根据需要将学生安排在不同的座位等。

5. 值班老师需要明确学生当天的作业完成情况及自习纪律，对于未及时完成作业的学生，设置专门的区域敦促学生完成；对于频繁违反电子产品使用政策的学生，教师有权安排他们到便于监督的区域自习，此时学生电脑屏幕须正对值班老师。对于频繁违反电子产品使用政策达到 Level 2 的学生，IT 老师将在其个人电脑安装监控程序。

6. 晚自习课间休息时间，学生可在自习区域自由活动，可在走廊吃零食；其他时间一律不允许吃零食。

7. 晚自习结束后，学生须将桌面、地面清理干净，桌椅摆放整齐，充电插座收回放好，所有个人物品一律放进书包柜，保证自习教室整洁、干净；全部学生离开前关闭灯和空调电源；8:30 前所有收尾工作必须完成。

8. 晚自习违纪累计三次的，一周内不得在校上晚自习，学生将由家长于下午 4:45 接回在家完成各项学业。

9. 晚自习结束后，住校学生在四楼西电梯口外列一路纵队，由值班老师带领列队返回宿舍，行进间须保持队伍整齐，不得大声喧哗；值班教师需进入宿舍检查，保证每位学生尽快休整，准备休息。

10. 走读学生在四楼电梯口外列一路纵队，由另一位值班老师带领列队至学校北门门口，确认学生安全离校；学生离校后，当天不得再返回学校；如确实需要返校的，需通过父母向值班老师说明情况。

附录 6 – 学生宿舍管理规定

学校是培育人才的地方，管理孕育着教育，没有规矩，不成方圆。为了增强自我教育、自我管理意识，实施宿舍规范化管理，营造和谐的宿舍氛围，制订以下《学生宿舍管理规定》。

一、安全制度

1. 住宿学生必须按照规定向学校缴纳住宿费后，由学校统一安排住宿，并进行住宿注册登记。
2. 住宿学生必须按照指定的宿舍、床位住宿，未经中方导师允许不得私自调换。
3. 住宿学生不得接待任何校外访客，不得允许非住宿学生随意进入宿舍。
4. 学生家长原则上不能进入学生宿舍。确有需要时，经中方导师向学部校长请示批准后方可放行，家长入校必须佩戴家长卡。
5. 住宿学生应自觉爱护公共财物，不得擅自搬、挪、拆卸宿舍楼内的各种公共设施。禁止在室内分割搭建“小房间”，违反者责令立即恢复原样，损坏家具按《学生公寓管理制度》处理。
6. 住宿学生应注意消防安全，做好防火、防盗、防事故的应急处理准备。爱护消防器材，设在楼内的消防器材，不得乱动乱用，发现问题及时向宿管老师报告。
7. 加强宿舍文化建设，用健康、高雅的文化占领宿舍文化阵地，不准在宿舍内阅读、传播不健康的报刊、读物和音像制品，不得滥贴乱画。
8. 放假期间，含周末和节假日，宿舍楼实行封闭管理，所有住宿学生未经许可不得私自进入宿舍楼。
9. 住宿学生应主动配合学生公寓管理办公室安排的卫生，纪律，消防等检查工作。
10. 严禁住宿学生留宿校外人员住宿。
11. 严禁男女互串宿舍、留宿其他宿舍学生。
12. 严禁在室内、走廊内燃烧物品；
13. 妥善保管好个人物品，严禁在宿舍内存放现金和贵重物品，如有丢失，由学生个人负责；
14. 严禁将火种、大功率电器、管制刀具等违禁物品带入宿舍，如有发现，一律没收并予以重罚。
15. 严禁携带烟、酒、药品、毒品等不健康物品进入宿舍，严禁在宿舍内吸烟、喝酒、赌博等不健康行为。
16. 严禁乱拉，乱接电源或电线；严禁使用电炉，电热器、电褥子、电热杯、电梳子、电视机等电器设备；严禁私自安装拆卸日光灯、插座、灯头等电器设备，注意防止意外伤害，谨防火灾。

二、时间管理

起床时间：早上 6:30

离开宿舍时间：非值日生早上 7:20；值日生 7:30

返回宿舍时间：晚 8:30-9:00 之间（晚自习一结束）

熄灯时间：晚上 10:00

三、纪律要求

- 1.晚自习结束后，住宿学生按时回宿舍，早晨按时离开宿舍。其他时间包括但不限于自修、上课、课间休息等，不得返回宿舍。
- 2.每早 7 点之后、每晚 9 点 30 分之前学生须保持宿舍门开放（不得上锁），以便值班老师随时查寝。
- 3.自觉遵守作息制度，按时起床、熄灯和就寝，确保睡眠质量。熄灯后保持安静，不得做妨碍他人休息的事，服从值班老师和宿管老师的管理。
- 4.自觉遵守生活秩序。严禁在宿舍楼道内大声喧哗，打闹或进行剧烈的体育运动。
- 5.爱护公物，不得在墙壁上随意张贴、乱涂乱画和损坏门窗玻璃，损坏物品需按原价进行赔偿。
- 6.自觉遵守用水、用电管理规定，爱护水电设施，节约水、电，杜绝长流水、长明灯现象。
- 7.举止文明，不讲粗话，不说脏话，不打架骂人；同学间要团结友爱、和睦相处，发现同学生病要互相照顾，并及时报告宿管老师。
- 8.宿舍内严禁使用手机和其他电子产品。如需使用电脑完成作业，学生须持值班老师发放的电子产品通行卡，并于晚自习结束回宿舍时交由宿管老师报备。如学生未持卡擅自将电子产品带回宿舍，宿管老师将收回学生电子产品，并发放黄卡予以警示。如需联络家长，学生可使用宿管老师的手机进行联络。
- 9.尊重学生公寓管理人员，服从管理，听从安排，不得以任何理由影响、妨碍学生公寓正常工作。
- 10.禁止携带有刺激性气味、易变质、不健康的食物进入宿舍。

四、宿舍内务、卫生要求

- 1.宿舍内务卫生总要求：必须做到整洁、统一、有序。
- 2.衣服折叠后放在衣柜内，不准随意堆放。脏衣服要及时清洗，晾晒在指定位置。
- 3.住宿学生应保持室内外卫生，室内物品应摆放整齐，请勿随地吐痰。
- 4.请勿在室内及走廊内泼水，乱抛果皮，纸屑等杂物。
- 5.严禁从窗口、阳台向外泼水，倒垃圾，扔杂物等。
- 6.纸篓放置在墙角处。垃圾要扔进纸篓的垃圾袋中，并及时将垃圾袋带丢到宿舍外的垃圾桶中。
- 7.洗发露、肥皂、牙刷等小件物品一律摆放在指定位置，不得放在窗台上。毛巾要折叠好后挂在指定位置，保持整齐划一。
- 8.建立卫生值日制度，每室每日应安排学生值日，值日表张贴宿舍门后。值日生做好寝室卫生打扫、保洁工作，由宿管老师定期检查。

五、住宿生请假制度

住宿生离校要履行请假手续。班主任是批准请假手续的责任人。住宿生履行请假手续应在回宿舍之前进行，回宿舍后原则上不再准假。

1.住宿生请假离校

- 请假手续的办理：学生不可直接向老师请假，任何请假需由家长直接联系班主任。家长向班主任请假后，学生在班主任处领取请假单，填写一式两份，经班主任、学部主任批准后，一份存放在班主任处，一份交给门卫，作为出校的依据。
- 返回宿舍后如有特殊情况要请假离校，学生家长需联系班主任，班主任与宿管老师联系，由宿管老师批假，填写请假单一式两份，一份留宿管老师处，一份作为出校的依据存放在门卫处。宿管老师将请假单于第二天交给班主任。

- 学生返校后应及时向班主任销假。

2. 住宿生请假由教学楼返回宿舍

- 学生白天离开后不得回到宿舍，如因特殊情况确需回到宿舍，需由班主任老师开具请假条，学生持假条方可返回；学生从宿舍返回教室前需向宿管老师报备，宿管老师告知班主任后，学生方可返回教学楼。

六 周日返校

1. 列入常规返校住宿学生名单的学生，须于周日下午从爱华北门刷脸入校；如遇特殊情况，名单内住宿学生不能周日返校或名单外住宿学生需周日返校，家长须于返校当天下午 3 点前与班主任沟通，如因家长未及时与班主任沟通而导致的任何安全问题，由学生家长负全部责任。

2. 周日下午返校时间为 5 点-7 点，学生用完晚餐后方可入校，入校后不允许任何形式的家长送餐和外卖。

七 非常规住宿

1 周一、周二、周三、周四为常规住宿时间，周五、周六、周日为非常规住宿时间。非常规住宿时间仅限于学生需参加学校组织的活动时，其他事由将不被批准。如因参加学校组织的活动，学生有非常规时间住宿需求，学生家长须提前向班主任提出申请，申请批准后方可入住；如未经批准，学生擅自入住而导致的任何安全问题，由学生家长负全部责任。

2 周五、周六、周日非常规住宿时间，学生不允许进入教学楼。

八、处罚条例

以上条款中，安全制度的第 10-16 条为严重违纪条款；其他条款为一般违纪条款。

1. 一般违纪

如学生违反一般违纪条款，学校将对学生的首次行为进行警告教育，警告教育包括但不限于口头警告、书面警告、学校公示平台曝光等；

如出现第二次违纪行为，学校将给予学生停宿三天的处罚；

如出现第三次违纪行为，学校将给予学生停宿一周的处罚；

如出现三次及以上违纪行为，学校有权取消学生住宿资格

2. 严重违纪

学生一旦违反严重违纪条款，学校有权要求学生立刻退宿，并取消学生的住宿资格。

我已全面阅读宿舍管理规定，理解并愿意遵守所有内容（请在如下空白区域手写这段话，并签字）。

家长签字：

学生签字：

签字日期（年-月-日）：

附录 7 课外俱乐部规则

1. 俱乐部成立申请

- a. 申请人需填写成立俱乐部申请表的附件 I
- b. 申请人应联系一位老师，作为俱乐部的监护人
- c. 俱乐部申请表需得到 ASA 俱乐部的负责老师批准
- d. 申请批准后，俱乐部将向学生公布，以便学生报名
- e. 成立新俱乐部的最低要求是不少于 3 名学生报名

2. 学生需填写俱乐部注册表的附件 II，并将表格提交给俱乐部主席

3. 俱乐部主席将收集附件 II 的俱乐部注册表，并在俱乐部注册截止日期前提交给 ASA 俱乐部的负责老师

4. 俱乐部成员需在每次俱乐部活动签到。

5. 俱乐部成员不得无故缺席俱乐部活动。如果因个人原因无法参加俱乐部活动，必须获得负责老师的许可，并通知 ASA 俱乐部的负责人。

6. 更改俱乐部的申请表

- a. 如果需要更改俱乐部，申请人需提交更改俱乐部申请表的附件 III
 - i. 填写更改俱乐部的原因
 - ii. 需要原俱乐部主席和负责老师的签名
 - iii. 必须获得新俱乐部主席和负责老师的批准
- b. 在 ASA 俱乐部的负责人批准后，俱乐部成功更换

如学生学术水平未达标，老师有权暂停学生参加 ASA 活动的权利，并给予课后留堂。

附录 I: 开设课后俱乐部申请表

课后俱乐部名称				时间	
学生姓名		年级		邮箱	
课后俱乐部介绍					
通过参加俱乐部可学到哪些技能知识?					
开设俱乐部是否需教材/器材设备	参加该俱乐部需满足条件				
	是 否	如需, 请在此详述			
监管老师		俱乐部地点			

我自愿组建并全力以赴管理该俱乐部。我知晓, 如本学期我的学业水平和平均 GPA 因此受影响, 我将失去管理该课后俱乐部的资格。

申请人签字:

日期:

附录 II：课后俱乐部注册表

课后俱乐部名称					
学生姓名		年级		邮箱	
注册该课后俱乐部的理由					
你期待从该俱乐部学到哪些技能知识？你的目标是什么？					

我自愿加入该课后俱乐部并充分参与俱乐部活动。我知晓，如无故缺席该课后俱乐部或未经许可更换课后俱乐部，我将失去参加该俱乐部的资格并接受课后留堂谈话。

申请人签字：

日期：

附录 III：更换课后俱乐部申请表

原课后俱乐部					
新课后俱乐部					
学生姓名		年级		邮箱	
退出原俱 乐部理由					
加入新俱乐部理 由和你期待从新 俱乐部学到哪些 技能知识。					
签名	原俱乐部 监管老师		原俱乐部 组建学生		
	新俱乐部 监管老师		新俱乐部 组建学生		

我自愿加入该课后俱乐部并充分参与俱乐部活动。我知晓，如无故缺席该课后俱乐部或未经许可更换课后俱乐部，我将失去参加该俱乐部的资格并接受课后留堂谈话。

申请人签字：

日期：

家长/学生签字和回执

我已阅读本手册，并明白其内容。我愿意遵守此手册上的规定。

我明白本手册的规定是学校管理的基本指南，并不是面面俱到的涉及到每一个细节。我也明白学校会对手册内容进行不断的完善和修改。

(此页由学生和家长签署，签署后上交市场招生部。)

学生姓名（正楷书写）：

学生签字：

日期：

家长姓名（正楷书写）：

家长签字：

日期：